

Gaia RUBBA

CURRICULUM VITAE

Data di nascita: 29 GIUGNO 1982
Luogo di nascita: Napoli
Residenza: Via Loffredi n. 7, 80138 Napoli
Telefono: 3289734418
E-mail: gaiarubba1982@gmail.com – gaia.rubba@intesasanpaolo.com

ATTIVITA' DI IMPROVVISAZIONE TEATRALE

2013-2017 completamento Corso di Teatro d'improvvisazione presso l'Associazione Coffee Brecht nel quale sono state approfondite sia tecniche di oratoria e di immedesimazione in svariate situazioni, sia le dinamiche del lavoro di gruppo.

2017-2024 Percorso Amatori – corso di perfezionamento per amatori, presso Sala Coffee Brecht – Via Nilo, Napoli

Da Maggio 2016 (“Spettacolo di Improvvisazione teatrale presso la Sala Assoli – Teatro Nuovo di Napoli – Via Teatro Nuovo, Napoli”) regolare partecipazione a spettacoli di short e long form.

Da Giugno 2017 (“Game di Improvvisazione teatrale presso il Teatro La Giostra – Via Speranzella, Napoli”) regolare partecipazione a game di improvvisazione, Catch Imprò e Sfide a squadre con diverse scuole di Improvvisazione.

Da Gennaio 2018 (“Freestyle al Femminile presso Sala Coffee Brecht – Via Nilo, Napoli”) regolare partecipazione ad eventi come “Freestyle” e “Coffee Hours” tramite l'Associazione Coffee Brecht.

Moduli di arti sceniche quali: Clownerie con Fabio Magnani; Presenza scenica con Simona di Maio; Lavoro su testo con Massimiliano Foà; Regia con Stefano De Luca, Stefano Sarcinelli, Francesco Brandi; Canto e voce con Marco Biondi e Fabio Pavan.

Moduli specialistici con docenti certificati SNIT quali: Commedia Romantica con Mariadele Attanasio; long form con Giorgio Rosa; Harold/Monsters con Alessandro Cassoni; Woody Allen con Daniele Marcori; Cuntame nu cunto/150 la gallina canta con Martina Di Leva.

2022 – 2024 attività di improvvisazione teatrale in lingua inglese tramite il gruppo di “Blink”, guidato da Maura Bellini con esperienze in scena multilingue, come nell’ambito di “Bruxellese Shuffle 2023”.

2022 - 2024 attività di assistenza e formazione presso Coffee Brecht, sotto la guida del docente Martina di Leva.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Gennaio 2009 Conseguimento del Titolo di Dottore di Ricerca in Istituzioni e Politiche ambientali, tributarie e finanziarie, indirizzo finanziario- tributario.

Dicembre 2009 Superamento del concorso per l’abilitazione all’esercizio della professione forense con votazione delle prove orali di 300/300.

Gennaio 2006 – Dicembre 2008 Attività di studio, ricerca e docenza presso il Dipartimento di Scienze Finanziarie, con regolare partecipazione alle diverse iniziative del Dipartimento.

Ottobre 2004 Laurea in Giurisprudenza con votazione di 110/110 e lode

Luglio 2000 Maturità Classica Liceo A. Genovesi, Napoli Votazione finale: 100/ 100

Competenze di strumenti informatici:

Esperienza nell’uso di Software applicativi: Word, Excel, Office, Outlook, Powerpoint.

Competenze linguistiche:

2002 Stage di Lingua Inglese presso l’ Università di Stato di New York in Buffalo (USA)

2005 Conseguimento Diploma Finale di Lingua Inglese presso la Sequoia American Studies Center di Napoli

2000-2006 Esperienze e pratica nell’uso della lingua inglese scritta ed orale

2016-2024 Colloqui in lingua Inglese con la “Global English One Coach”.

Esperienze di lavoro extra-curricolari e di formazione

Partecipazione con Contratti di lavoro part-time al Progetto ORIENTA, finalizzato al tutorato e orientamento degli studenti della Facoltà di Giurisprudenza dell’ Università di Napoli Federico II

ESPERIENZE LAVORATIVE:

**DA FEBBRAIO 2008 IN
INTESA SANPAOLO SPA**

ASSUNTA CON **CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO LA DIREZIONE LEGALE E CONTENZIOSO
DI INTESA SANPAOLO**

Da Settembre 2024 Coordinatore COA presso l'Ufficio di Precontenzioso E Procedimenti Abf E Acf della Direzione Legale di Intesa Sanpaolo con attività di gestione a distanza di risorse dislocate su più sedi in Italia e firma degli atti del team con assunzione delle responsabilità dei relativi esborsi economici.

Da Giugno 2021 Champions di Microsoft Teams – attività di diffusione della cultura digitale e della adozione dei nuovi strumenti di Microsoft Office 365 con attività di formazione ed esposizione in pubblico mirata allo scopo.

Da Gennaio 2020 nell' Innovation Team della DCLC della Banca - attività di lavoro su progetti strategici e multidisciplinari della Direzione Legale della Banca, nonché di comunicazione e organizzazione di seminari e/o convegni.

Autorizzo il trattamento dei dati personali.